

**III. Pravidla pronájmu bytů pedagogickým pracovníkům a pracovníkům vykonávajícím funkci školníka ve školách, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 2, zaměstnancům ÚMČ Praha 2, policistům OR PČR Praha II, strážníkům OR MP Praha 2 a zaměstnancům Centra sociálních služeb Praha 2 (dále jen CSS)**

Změna pravidel schválena usnesením RMČ č. 131 ze dne 6.3.2012

**Kvótu bytů pro příslušný kalendářní rok určuje RMČ Praha 2 (po projednání v bytové komisi), a to zpravidla vždy v měsíci lednu.**

Pokud uvedené organizace nenavrhnou v příslušném roce konkrétní kandidáty na schválenou kvótu bytů, **nebude nevyčerpaná kvóta převáděna do dalšího roku**

Pro tento způsob pronájmu se využívají takové byty, které s ohledem na jejich plochu a vybavení nelze využít pro sociálně potřebné občany, seniory a zdravotně postižené (např. v domě bez výtahu, sociální zařízení mimo byt apod.), lze však využít i takové byty, na které se v seznamu uchazečů nenachází žádný vhodný kandidát, nebo byty z kvóty Magistrátu hl.m.Prahy

**I. Podmínky pro podání žádosti o pronájem tzv. „služebního bytu“**

Vedoucí organizace (ředitel, tajemník) může uplatnit požadavek na pronájem bytu za těchto podmínek:

- 1) jedná-li se o zaměstnance, kterého potřebuje získat nebo si jej udržet, kterého potřebuje aktuálně i perspektivně k řádnému plnění úkolů organizace.
- 2) jedná-li se o zaměstnance, který řeší **momentální tíživou bytovou situaci**, kterou není schopen řešit vlastními silami a v organizaci pracuje již po ukončení zkušební doby

Pokud je žadatel nájemcem bytu na území hl. m. Prahy, je povinen před uzavřením nájemní smlouvy ukončit nájem stávajícího bytu dohodou nebo výpovědí

**II. Postupy:**

- 1) žadatel řádně vyplní žádost (formulář „žádost o nájem bytu v obecním domě“)
- 2) žadatel k žádosti doloží vyjádření ředitele (tajemníka a přímých nadřízených) příslušné organizace, které musí být v souladu s bodem I. 1) nebo 2)
- 3) žádost bude adresována:

**Odboru školství a kultury, jedná-li se o pedagogické pracovníky a školníky v budovách ZŠ** – Po zajištění vyjádření tohoto odboru je žádost postoupena vnitřním sdělením OMI - bytové oddělení žádost zpracuje a předloží RMČ ke schválení.

**Bytovému oddělení odboru majetku a investic přímo, jedná-li se o zaměstnance ÚMČ, MP, PČR a CSS –OMI** – Bytové oddělení žádost zpracuje a předloží RMČ ke schválení. Bytové oddělení odboru majetku a investic sleduje čerpání kvóty a její nepřekročení.

4) v případě, že RMČ schválí k řešení navrženého kandidáta, je tento zařazen do seznamu uchazečů a vyčkává na uvolnění vhodného bytu. Návrh na uzavření nájemní smlouvy ke konkrétnímu bytu je poté předložen RMČ.

5) pokud navržený kandidát není v RMČ schválen, stanovená kvóta se o tento byt neponíží a zůstává k dispozici té organizaci, která kandidáta navrhla

6) pokud schválený kandidát odmítne 3 nabídky bytů, bude jeho žádost vyřazena ze seznamu uchazečů (ředitel organizace (tajemník ÚMČ) v tomto případě může za tohoto kandidáta navrhnout jiného uchazeče)

### **III. Nájemní smlouvy**

Nájemní smlouvy jsou ve všech případech uzavírány na dobu určitou 1 roku s možností opakovaného prodlužování po dobu trvání pracovního – služebního poměru k příslušné organizaci s výjimkou pronajatých bytů dle bodu I./2 (řešení bytové situace pracovníka v momentální tíživé bytové situaci. V tomto případě bude nájemní smlouva uzavřena na dobu určitou 1 roku bez možnosti opakovaného prodlužování

### **IV. Prodlužování nájemních smluv**

a) v případech, že nájemce nadále setrvává ve služebním či pracovním poměru k dané organizaci (potvrdí ředitel organizace, tajemník ÚMČ, popř. vedoucí odboru), a byt řádně užívá, nemá dluh na nájemném a zálohách na služby (potvrdí správní firma), prodlužuje se nájemní smlouva o další 1 rok s možností opakovaného prodlužování po dobu trvání pracovního – služebního poměru k příslušné organizaci, „za předpokladu, že prokáže trvalý pobyt v předmětném bytě“.

Podmínka trvalého pobytu se nevztahuje na školnické byty v budovách základních škol. Tato změna byla schválena usnesením RMČ č. 15 ze dne 21. 1. 2019, bod I./1. a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2019.

b) v případech, kdy nájemce splňuje 10 let v pracovním nebo služebním poměru (bez ohledu na skutečnost, zda v pracovním či služebním poměru nadále setrvává), bude nájemní smlouva prodloužena o 3 roky bez vazby na pracovní či služební poměr k dané organizaci, s opakovaným prodlužováním o další 3 roky za

předpokladu, že nájemce řádně plní veškeré své povinnosti stanovené nájemní smlouvou a příslušnými právními předpisy.

Prodloužení již uzavřených nájemních smluv schvaluje RMČ Praha 2 bez projednání v bytové komisi RMČ Praha 2.

#### **V. Ukončení pracovního nebo služebního poměru:**

V případě skončení pracovního – služebního poměru před sjednanou dobou nájmu, zaniká nájem bytu ke dni skončení pracovního – služebního poměru. Povinností ředitelů příslušných organizací je oznámit neprodleně bytovému oddělení skončení pracovního – služebního poměru

**Při ukončení pracovního nebo služebního poměru z objektivních důvodů před uplynutím doby 10 let**, lze prodloužit nájemní smlouvu na další období pouze ve výjimečných případech, jako např.:

- a) *vážné zdravotní důvody,*
- b) *odchod do starobního či invalidního důchodu.*

V tomto případě může být s nájemcem uzavřen dodatek ke stávající nájemní smlouvě na dobu určitou, avšak bez vazby na služební či pracovní poměr k dané organizaci, nebo její příslušné organizační složce

(u školnických bytů bude jednáno o uzavření nájemní smlouvy k jinému obecnímu bytu na dobu určitou)

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 7. 3. 2012